

FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)

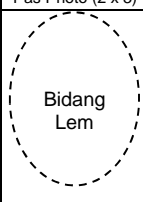
Perhatian :
 1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
 2. Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kotak pilihan.
 3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROVINSI	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
KECAMATAN	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
KELURAHAN/DESA	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

PERMOHONAN KTP A. Baru B. Perpanjangan C. Penggantian

1. Nama Lengkap	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Nomor KK	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3. NIK	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4. Alamat	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>

RT RW Kode Pos:

Pas Photo (2 x 3)	Cap Jempol	Specimen Tanda Tangan	
	Atau -->	Ket : Cap Jempol/Tanda Tangan Pemohon, (.....) Mengetahui Kepala Kelurahan/Desa (.....)

gunting disini-----

FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)

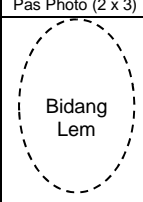
Perhatian :
 1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
 2. Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kotak pilihan.
 3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROVINSI	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
KECAMATAN	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
KELURAHAN/DESA	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

PERMOHONAN KTP A. Baru B. Perpanjangan C. Penggantian

1. Nama Lengkap	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Nomor KK	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3. NIK	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4. Alamat	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>

RT RW

Pas Photo (2 x 3)	Cap Jempol	Specimen Tanda Tangan	
	Atau -->	Ket : Cap Jempol/Tanda Tangan Pemohon, (.....) Mengetahui Kepala Kelurahan/Desa (.....)

UNTUK PEMOHON

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) (KODE F-1.07)

1. Pemerintah Provinsi : diisi nama Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
4. Kelurahan/Desa : diisi nama Kelurahan/Desa dimana pemohon bertempat tinggal
5. Permohonan KTP : diisi sesuai dengan kebutuhan, yaitu : (A) Baru; (B) Perpanjangan; (C) Penggantian
6. Nama Lengkap : diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
7. Nomor Kartu Keluarga : diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
8. NIK : diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
9. Alamat : diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon.
10. Tempelkan Pas Photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
11. Bubuhkan Cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
12. Mengetahui Kepala Desa/Lurah, dengan mebubuhkan tanda tangan dan nama jelas Kepala Desa/Lurah
13. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon.

UNTUK PEMOHON

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) (KODE F-1.07)

1. Pemerintah Provinsi : diisi nama Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
4. Kelurahan/Desa : diisi nama Kelurahan/Desa dimana pemohon bertempat tinggal
5. Permohonan KTP : diisi sesuai dengan kebutuhan, yaitu : (A) Baru; (B) Perpanjangan; (C) Penggantian
6. Nama Lengkap : diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
7. Nomor Kartu Keluarga : diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
8. NIK : diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
9. Alamat : diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon.
10. Tempelkan Pas Photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
11. Bubuhkan Cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
12. Mengetahui Kepala Desa/Lurah, dengan mebubuhkan tanda tangan dan nama jelas Kepala Desa/Lurah
13. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon.